



MATRIZ DE COMUNICACIÓN
PROCESO DE DIRECCIÓN Y MEJORA CONTÍNUA

VERSION: 01
 FECHA: 01/09/2009
 PAGINA: 1 DE 1

PROCESO: PLANEACIÓN

| MENSAJE | EMISOR | MEDIO | FRECUENCIA | RECEPTOR | |
|--|---|--------------------|---|-----------------------|--------------|
| | | | | ¿A QUIÉN SE COMUNICA? | |
| ¿QUÉ SE COMUNICA? | ¿QUIÉN COMUNICA? | ¿CÓMO SE COMUNICA? | ¿CUÁNDO SE COMUNICA? | INTERNAMENTE | EXTERNAMENTE |
| Invitaciones | Subdirector de Planeación/profesional especializado | Escrito | Cada vez que se presente un evento | Todos los procesos | Usuarios |
| PAT | Subdirector de Planeación/profesional especializado | Escrito/Mail | Cada 3 años | Todos los procesos | N/A |
| Informes Tecnicos y de Gestión | Subdirector de Planeación/profesional especializado | Escrito | Cada vez que se realice una visita o se de una asesoría | Todos los procesos | Usuarios |
| Interventorias | Subdirector de Planeación/profesional especializado | Escrito | Cuando se designe una interventoria | Todos los procesos | N/A |
| Estudios de Conveniencia y Oportunidad | Subdirector de Planeación/profesional especializado | Escrito | Cuando se requiera un proyecto de inversión | Contratación | N/A |
| Requeimiento de personal | Subdirector de Planeación/profesional especializado | Escrito | Cuando se requiera personal | Talento Humano | N/A |
| Solicitudes | Subdirector de Planeación/profesional especializado | Escrito | Cada vez que se solicite una información | Todos los procesos | Usuarios |
| | | | | | |

| | | |
|------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
| Firma: Jefe de Proceso | Firma: Jefe de proceso | Firma: Subdirector de Planeación |

CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO | FECHA |
|---------|------------------------|-------|
| | | |